



## Cahier des charges d'une création graphique

<b>Nom de l'entreprise :</b>	
<b>Nom du projet :</b>	
<b>Personne à contacter dans l'entreprise :</b>	
<b>Adresse :</b>	
<b>Tel :</b>	
<b>Email :</b>	

### 1 - Présentation de l'entreprise

---

- date de création
- activité principale
- services ou produits vendus
- nombre de salariés
- CA
- principaux axes de développement
- principaux concurrents

#### A. Analyse de l'existant :

Détaillez le ou les objectifs attendus avec ce support de communication



## Neve Infographie

Gwénaëlle MARIN  
Graphiste

### B. Les Cibles :

Décrivez au maximum vos cibles, l'âge, les habitudes etc.

## 2 - Création du support de communication

---

### A. L'esprit du support :

Expliquez quel sera l'esprit du support de communication que vous souhaitez faire réaliser.



## Neve Infographie

Gwénaëlle MARIN  
Graphiste

Ajoutez également à votre cahier des charges des exemples de créations graphiques selon le type de support choisi avec en commentaire, les choses que vous aimez bien (éléments, couleurs, symboles etc.)

### B.Spécificités du support

Expliquez quelles seront les données techniques de votre support de communication.

- Les couleurs souhaitées
- La police à utiliser
- Le format (taille, nombre de pliages etc.)
- La qualité du papier
- La quantité à imprimer
- Le message à inscrire sur le support



## Newe Infographie

Gwénaëlle MARIN  
Graphiste

### C. Les livrables

#### C.1. Les pièces jointes et éléments à produire

Ecrivez les informations que vous souhaitez voir apparaître dans le devis de vos prestataires.

#### C.2. Les critères de sélection

Ecrivez ici, quels sont pour vous les critères de sélection les plus importants.

*Exemple : prix, proposition, qualité, délais etc.*



**Newe Infographie**

**Gwénaëlle MARIN**  
Graphiste

### C.3. Le planning

Ajoutez un agenda des dates souhaitées pour la validation des différentes étapes

**ENVOYER LE DOCUMENT**